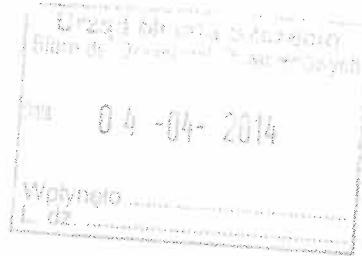




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



MO/063

Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpasterstwa  
Akademickiego „RAZEM”  
70-400 Szczecin, ul. Bogurodzicy 3  
NIP 651-25-29-395, Reg. 811875527  
e-mail: razem@oda.szczecin.pl  
www.oda.szczecin.pl, tel. +48 91 431 08 80

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

22.08.2014/BOP-IV/14

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

hca 830  
BS  
DYREKTOR BIURA  
[Signature]  
2014 04. 04

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (Mała Dotacja)  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„U Pana Boga za Sercem” – organizacja III Festynu Rodzinnego w Parku Andersa w Szczecinie  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.05.2014 do 10.06.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Miasta Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpasterstwa Akademickiego „RAZEM”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

61469

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 1999 rok

5) nr NIP: 851-26-29-395 nr REGON: 811876227

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Bogurodzicy

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: M. Szczecin powiat:<sup>8)</sup> M. Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-400 poczta: Szczecin

7) tel

e-mail: razem@oda.szczecin.pl [http:// www.oda.szczecin.pl](http://www.oda.szczecin.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Pekao SA II O. w Szczecinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Justyna Łozowska- Skarbnik

b) Mateusz Klimek- Przewodniczący

c) Jerzy Kmiec- Wiceprzewodniczący

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpasterstwa Akademickiego „RAZEM”, ul. Bogurodzicy 3, 70 – 400 Szczecin, tel. 71 72 10 00

08 82

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Łozowska

Barbara Chojnacka

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- podnoszenie stanu świadomości społecznej co do potrzeby promocji edukacji, wykształcenia, kultury i tradycji chrześcijańskiej,
  - wspieranie aktywności oraz integracji środowisk studenckich i akademickich,
  - pomoc w tworzeniu i prowadzeniu wspólnoty przy ośrodku Duszpasterstwa Akademickiego,
- udzielanie pomocy rzeczowej, finansowej i intelektualnej osobom fizycznym w szczególności studentom oraz inicjatywom prowadzonym przez fundacje, stowarzyszenia, osoby fizyczne w zakresie nauki, techniki, oświaty i wychowania, kultury, ochrony środowiska, dobroczynności i wolontariatu,
- rozwijanie i upowszechnianie wiedzy oraz działań naukowo-popularyzatorskich w zakresie objętym celami Stowarzyszenia,
  - działalność na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności na rzecz środowisk samorządowych oraz młodzieży szkolnej i akademickiej,
  - podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
    - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - inicjowanie przedsięwzięć w dziedzinie kultury, sztuki, sportu, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- działalność w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - promocja i działalność wolontariatu
  - wspieranie rodzin.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi takiej działalności.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponowany projekt polega na organizacji III Festynu Rodzinnego w Parku Andersa w Szczecinie. Festyn planowany na **8 czerwca 2014 r.** zostanie zorganizowany przez nasze stowarzyszenie już po raz trzeci. Poprzednie tego typu imprezy okazały się sukcesem, cieszyły się dużym powodzeniem – uczestniczyło w nich kilka tysięcy osób, zwłaszcza rodzin. Pragniemy więc zorganizować Festyn Rodzinny po raz kolejny. Tym razem z hasłem głównym: „U Pana Boga za Sercem” – jako że organizujemy go w parku za Sanktuarium Najświętszego Serca Pana Jezusa, zwanym potocznie „Sercem”. Do atrakcji imprezy będą należeć: punkt gastronomiczny (ciasta, kawa, herbata, kielbaski z grilla, napoje, owoce), punkt gier i zabaw dla dzieci (malowanie twarzy, gry, zabawy z chustą KLANZY, prace manualne, dmuchańce, bańki mydlane itd.), obóz rycerski, punkt zdrowia, występy na scenie, czytanie dzieciom, zawody sportowe, konkursy dla rodzin i wiele innych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Park Andersa jest dość specyficznym miejscem – jest to niemal Centrum miasta, a jednocześnie jedna z bardziej newralgicznych dzielnic Szczecina, mianowicie – Śródmieście. Jest to teren trudny zwłaszcza po względem takich problemów społecznych jak: bezrobocie, obciążenie demograficzne i wysoka przestępczość (**wskaźnik przestępczości – 32 przestępstwa na 1000 mieszkańców**, przy średniej dla całego miasta wynoszącej 22 przestępstwa). Teren ten zamieszkują w większości beneficjenci lokali komunalnych, bez zatrudnienia, o niskich kwalifikacjach i dochodach, bez gotowości do podjęcia pracy. Śródmieście to także miejsce funkcjonowanie Świetlicy Środowiskowej „Promyczek” prowadzonej przez nasze stowarzyszenie. Praca wychowawcza w tej placówce pokazuje, jak dużą rolę odgrywają działania skierowane do całych rodzin – zapewnienie możliwości spędzenia czasu dzieci wraz z rodzicami w sposób radosny, atrakcyjny i twórczy. Ponadto organizacja tego typu imprezy w tym miejscu jest dość istotna dla kształtowania, a raczej zmieniania wizerunku parku z niezbyt chlubnego na pozytywny. W ten sposób organizowana przez nas impreza staje się doskonałą okazją do zintegrowania społeczności lokalnej, do dzielenia się swoim umiejętnościami, do wspólnego spędzenia czasu przez mieszkańców Szczecina niezależnie od statusu materialnego, poziomu wykształcenia itp.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- **rodziny** – mieszkańcy Śródmieścia, parafianie Sanktuarium NSPJ – w znacznej większości rodziny ubogie, wielodzietne, osamotnione w swoich funkcjach wychowawczych, bez inicjatywy, a jednocześnie potrzebujące zainteresowania i działań skierowanych konkretnie do nich
- **przechodnie** – każdy, kto przechodzi przez Park Andersa będzie mile widzianym uczestnikiem festynu. Impreza jest otwarta i przygotowana dla wszystkich, którzy zechcą w niej uczestniczyć.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zapewnienie rodzinom możliwości wspólnego i aktywnego spędzenia czasu;
- Integracja społeczna mieszkańców Śródmieścia;
- Ożywienie Śródmieścia i zachęcenie mieszkańców do wspólnego i radosnego spędzenia czasu w gronie rodzinnym;
- Otwieranie się ludzi na siebie nawzajem;
- Budowanie poczucia więzi wśród mieszkańców Śródmieścia;
- Wspieranie działań wolontarystycznych;
- Organizacja działań integracyjnych;
- Możliwość zaprezentowania talentów wychowanków Świetlicy Środowiskowej „Promyczek” oraz Klubu Młodzieżowego „BAZA” prowadzonych przez nasze stowarzyszenie;

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Park Andersa – Szczecin

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### A. Przygotowanie festynu

Festyn będzie przygotowany przez prężnie działającą grupę wolontariuszy – studentów, i nie tylko, wspierających działalność naszego stowarzyszenia. Praca będzie odbywała się w podzespołach zajmujących się poszczególnymi obszarami związanymi z organizacją imprezy. Każdy podzespół ma swojego koordynatora.

### B. Promocja

W ramach promocji planujemy druk plakatów, banerów informacyjnych, zaproszeń oraz ogłoszenia w kościołach.

### C. Festyn Rodzinny – 8 czerwca 2014 r. – „U Pana Boga za Sercem”

Rozpoczęcie Festynu Rodzinnego planujemy na godz. 11:00 a jego zakończenie na godz. 18:00. W ciągu kilku godzin pragniemy zapewnić uczestnikom następujące atrakcje (wszystkie punkty – namioty mają swojego świętego patrona – w ofercie podajemy wersję roboczą, która może ulec zmianie):

- a) **SCENA** – to centralne miejsce imprezy, stąd osoba prowadząca będzie zapowiadała konkursy, gości, osoby występujące; na scenie odbędą się następujące występy: zespoły dziecięce i młodzieżowe, pokazy taneczne oraz pokaz walk w wykonaniu dzieci ze Świetlicy Środowiskowej „Promyczek”, układ taneczno – sportowy w wykonaniu młodzieży z „BAZY”, koncert finałowy oraz piosenka finałowa; przy scenie planujemy: wspólny taniec belgijski oraz pokaz walk rycerskich.
- b) **GRY I ZABAWY u św. Stanisława Kostki** – będzie to ogrodzone miejsce, w którym dzieci będą mogły radośnie spędzić czas wraz z rodzicami. Atrakcje tu przewidziane to: malowanie twarzy (uczniowie z Liceum Plastycznego), zabawy z chustą Klanzy, wielkie malowanie, trampolina, chodzenie na szczudłach, bańki mydlane, rysowanie, wyklejanie wycinanie pod okiem animatorów i wiele innych.

- c) **SPORTOWE POTYCZKI u bł. Pier Giorgio Frassattiego** – punkt, w którym zarówno dzieci jak i dorośli będą mogli wziąć udział w rozmaitych konkurencjach sprawnościowych, rozegrać mini mecz piłki nożnej, zagrać w szachy czy wykonać serię ćwiczeń w zaadaptowanej parkowej siłowni, a także podjąć wyzwanie rzucania piłką do celu lub siłowania się na rękę. Dodatkową atrakcją będą niewątpliwie ergometry, na których będzie można rozegrać profesjonalne wyścigi.
- d) **OBOZOWISKO św. Jerzego** – przewidujemy specjalne miejsce z prawdziwymi rycerzami. Uczestnicy będą mogli przymierzyć zbroje, zrobić sobie zdjęcie w dybach, rozwiązywać historyczne zagadki. Punkt połączony z elementami warsztatowymi i grami historycznymi. Jest ogromna szansa, że w tym roku podczas festynu pojawią się także Wikingowie ze swoimi namiotami.
- e) **ZAGUBIONE FANTY św. Antoniego** – zabawa fantowa przygotowana przez studentów to okazja, by wesprzeć funkcjonowanie naszych placówek, ale też możliwość wygrania ciekawych nagród.
- f) **PRZYSMAKI u św. Edyty** – punkt gastronomiczny – uczestnicy będą mogli się także posilić podczas festynu. U św. Edyty czekać będzie mnóstwo przysmaków: ciasta, owoce, napoje zimne i gorące, chleb ze smalcem oraz kiełbaski z grilla.
- g) **CZYTANKA u św. Janka** – wyjątkowy namiot, w którym co pół godziny lub co godzinę specjalnie zaproszony gość będzie czytał dzieciom, natomiast w przerwach będziemy zapraszać rodziców by kontynuowali czytanie. W tym punkcie uważnie słuchające dzieci będą mogły też wygrać sympatyczne nagrody odpowiadając na zadawane przez czytających pytania. Ponadto dodatkową atrakcją będzie fakt, że wolontariusze obsługujący punkt będą przebrani za postaci z bajek.
- h) **BIEG NA ORIENTACJĘ** – przy każdym punkcie będzie znajdować się osoba z zadaniami, dzieci i rodziny, które zgłoszą się do biegu będą musiały ja znaleźć, rozwiązać zadanie i wrócić do konkretnego miejsce w jak najkrótszym czasie.
- i) **„ZDRÓWKO U ŚW. ŁUKASZA”** – punkt medyczny obsługiwany przez studentów medycyny, uczestnicy festynu będą mogli tu zasięgnąć rady odnośnie zdrowego trybu życia, zmierzyć ciśnienie i poziom cukru, a także przeciwiczyć swoje umiejętności w



zakresie udzielania pierwszej pomocy.

- j) **KONKURS WIEDZY O SZCZECINIE** – skierowany do wszystkich uczestników imprezy
- k) **ZABAWY Z WODZIREJEM** – profesjonalny wodzirej poprowadzi zabawy dla dzieci i rodziców, tańce, zabawy z chustą KLANZY, kolorowymi tunelami.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 maja do 10 czerwca 2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie festynu	Kwiecień – maj 2014	Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpasterstwa Akademickiego „RAZEM”
2. Promocja	Druga połowa maja	
3. Festyn Rodzinny	8 czerwca 2014	
4. Spotkanie ewaluacyjne	10 czerwca 2014	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- budowanie pozytywnych relacji wśród mieszkańców Śródmieścia;
- zorganizowane imprezy otwartej, bez alkoholu, w której najważniejsze będzie bycie ze sobą nawzajem;
- pokazanie rodzinom, jak można wspólnie spędzać czas;
- uświadomienie uczestnikom znaczenia rodziny w życiu człowieka;
- Zmiana wizerunku Parku Andersa na pozytywny i pełen życia

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne:</b>				<b>10455,00</b>	<b>9455,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1000,00</b>
	1) Scena (nagłośnienie, światło, scena, wozdziej)	1	3 000	Usługa	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	2) Materiały plastyczne i artystyczne	180	6	Szt.	1080,00	1080,00	0,00	0,00
	3) Wynajem namiotów	1	2000	Usługa	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	4) Zakup żywności i konsumpcja	175	5	Szt.	875,00	875,00	0,00	0,00
	5) Zakup chusty klanzy, grilla, maszyny do waty cukrowej	3	700	Szt.	2100,00	2100,00	0,00	0,00
	6) Zakup jednorazówek i materiałów czystości	400	1	Szt.	400,00	400,00	0,00	0,00
	7) Praca wolontariuszy	100	10	H	1000,00	0,00	0,00	1000,00
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>				<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1) Druk plakatów, banerów i standów	50	10	Szt.	500,00	500,00	0,00	0,00

IV	Ogółem:				10955,00	9955,00	0,00	1000,00
----	---------	--	--	--	----------	---------	------	---------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9955 zł	90,87%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	9,13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10955 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

SPDA „RAZEM” organizuje Festyn Rodzinny po raz trzeci, dlatego wszystkie wyszczególnione koszty są realne i oszacowane na podstawie doświadczeń z lat ubiegłych.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- 60 wolontariuszy i członków SPDA „RAZEM”

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- stoły, krzesła, grille, sprzęt do obsługi sanitarnej, media

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja Festynu Rodzinnego w 2012 roku
- Organizacja Festynu Rodzinnego w 2013 roku CRU 13/0001762
- „Nie ma jak w rodzinie” WEIS/I/MS/D/1/12- projekt wspierający rozwój patologicznych rodzin ze Śródmieścia oraz studentów i młodzież
- Przygotowanie i przeprowadzenie projektu „Musisz podlewać kwiaty, aby urosły. Kształtowanie osobowości młodego człowieka” w 2013 roku –współpraca z adm. Publiczną na podstawie umowy nr WEIS/I/MS/D/4/13 (Urząd Marszałkowski w Szczecinie)
- „Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy, pijaństwa i stosowania substancji psychoaktywnych ” - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy CRU 13/0001834
- prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego „Promyczek” w latach 2006-2010 - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy Nr WZiPS/II/7/06 CRU 651/2006,
- prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego „Promyczek” w latach 2011-2012 - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy CRU 11/0000036 – w trakcie realizacji,
- Zadanie polegające na zapewnieniu opieki i wychowania dzieciom i młodzieży zamieszkałym na terenie Miasta Szczecin- współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy CRU 13/0000245
- prowadzenie samodzielnie placówki opiekuńczo wychowawczej wsparcia dziennego „Baza” w latach 2011- 2012
- „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie (skrót MOPR) oraz beneficjentów szczecińskich świetlic środowiskowych, połączonego z profilaktyką uzależnień od substancji psychoaktywnych w formie kolonii i półkolonii pod hasłem Akcja lato 2010.” - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy Nr WZiPS-IV/27/10 CRU 10/0002747
- „Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania

czasu wolnego, alternatywy wobec nudy, pijaństwa i stosowania substancji psychoaktywnych " - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy Nr WZiPS-V/WP/22/2010 CRU 10/0001388.

- „Zadanie z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży” pn. „My się zimą nie nudzimy” - zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej – wychowanków Świetlicy Środowiskowej „Promyczek” w 2011 roku - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy WOs/V/PS/07/11 CRU 11/0000783,
- Promocja turystyki wśród dzieci i młodzieży a w szczególności na przygotowanie i realizację zadania pod nazwą „Szczecin jakiego nie znamy - promocja turystyki wśród młodzieży gimnazjalnej Szczecina” - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy WSiT/III/SD/524/8/11 CRU/0001187
- Organizacja półkolonii w miejscu zamieszkania dla dzieci objętych wsparciem i opieką w Świetlicy Środowiskowej „Promyczek” przy ul. Obrońców Stalingradu 23 w Szczecinie - współpraca z adm. publiczną na podstawie umowy WZiPS/II/67/2011 CRU/0002837

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.06.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Przyjaciół Duszpastykowskiego  
Akademickiego „RAZEM”  
400 Szczecin, ul. Bogurodzka 1  
851-26-29-395, Reg. 811873  
e-mail: razem@oda.szczecin.pl  
www.oda.szczecin.pl, tel. +48 91 421 11 11

SKARBNIK  
SPDA „RAZEM”  
WICEDYREKTORZY  
SPDA „RAZEM”  
Justyna Nowicka  
Jerzy Kmieć

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>11</sup>)

Data... 01.04.2014 .....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.